

## Anmeldung zu einer Thermografie-Schulung

Bitte per Post, E-Mail oder Fax an:

viZaar AG, Fürfurter Str. 105, 65606 Villmar, Fax: +49 (0) 6474-883790

E-Mail: info@thermografie-xtra.de

<b>Firmenanschrift Teilnehmer:</b>		<b>Rechnungsanschrift</b> (wenn abweichend)	
Firma:		Firma:	
Abteilung:		Abteilung:	
Name (Anmelder):		Name:	
Strasse, Nr.:		Strasse, Nr.:	
PLZ / Ort:		PLZ / Ort:	
Telefon ☎ :		<b>UST.-Id.-Nr.:</b>	
Fax ☎:		<b>Sonstige Angaben</b> (wenn vorhanden)	
Email ✉:		Auftrags-Nr.:	
UST.-Id.-Nr.:		Gutschein-Nr. :	
<b>Angaben zum Teilnehmer:</b>			
Name:		Abteilung:	
Vorname:		Telefon ☎ :	
Geb.-Datum + -Ort		Email ✉	

**Angaben zur gewünschten Veranstaltung:**

Datum von/bis:	Veranstaltung (Titel und Ort):	Kursgebühr:

**Angaben zu Ihrem IR-System / Software** (für den praktischen Übungs- und Prüfungsteil):

Kamerasystem: \_\_\_\_\_ Verwendete Software: \_\_\_\_\_

Anwendungs-Sektor:  Bau  Elektro  Industrie  F&E

**Pflichtangaben (Prüfungsvoraussetzungen) für die Zulassung zur Prüfung EN ISO9712 oder ITC Level 1+2 nach ISO 18436:**

Bereits abgelegt Prüfungen beim ITC oder andere :  Ja welche: \_\_\_\_\_  Nein  
Zert.-Nr. \_\_\_\_\_

**nur EN ISO9712:**

1. Ein aktueller Sehtest (max. 6 Monate alt, Nah- und Farbsehvermögen) liegt dieser Anmeldung in Kopie bei  Ja  Nein

2. Die minimale IR-Erfahrungszeit von 7 Tagen, zur Zulassung zur Prüfung wird bestätigt. Die Erfahrungszeiten sind protokolliert und sind der Anmeldung beigefügt. Unterschrift Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

**Um zur Prüfung zugelassen zu werden, muss sich der/die Kandidat/in vor der Prüfung ausweisen können!**

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die AGB des ITC. Ich melde mich verbindlich zur oben angegebenen Veranstaltung an und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer/in)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben und akzeptiere die AGB des ITC.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Buchung von Kursen, Seminaren und sonstigen Veranstaltungen des Infrared Training Center (ITC)

### 1. Anmeldung

Mit der Anmeldung werden die Geschäftsbedingungen vom ITC verbindlich anerkannt. Ihre Anmeldung wird durch unsere Bestätigung rechtsverbindlich.

### 2. Stornierungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl bis zu 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn abzusagen und einen Ersatztermin vorzuschlagen. Sollte die Veranstaltung oder auch Teile der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder wichtigem Grund (z.B. Erkrankung des Referenten) ausfallen, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Regressansprüche sind ausgeschlossen. ITC behält sich vor, in Ausnahmefällen angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und den Programmablauf zu ändern.

Sollten Sie an der bereits gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) ab. Bei späterer Absage behalten wir uns vor, Ihnen 50 % der Kursgebühr in Rechnung zu stellen\*. Für eine Ummeldung (innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn) zu einem späteren berechnen wir 100€ Umbuchungsgebühr. Die Teilnahme einer Ersatzperson ist ohne Aufpreis möglich.

\*) 14 bis 7 Tage vor Seminarbeginn: 50% der Teilnehmergebühr, ab 6 Tage vor Seminarbeginn: 80% der Teilnehmergebühr.

### 3. Fälligkeit und Zahlung

Die Höhe der Kursgebühr ergibt sich aus unserer aktuellen Preisliste. Die Gebühr ist unverzüglich nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zahlbar.

### 4. Urheberrechte

Die Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Kursunterlagen oder Teilen daraus ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung vom ITC gestattet.

### 5. Haftung

Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Autoren und Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

ITC übernimmt keine Haftung für Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Kursunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung.

### 6. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG). Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.

## Sehfähigkeitsbescheinigung

**Für Herr / Frau:** .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

**Arbeitgeber:** .....

Der Unterzeichner bestätigt, dass folgende Mindestanforderungen an die Sehfähigkeit gemäß DIN EN ISO 9712:2012 Abs. 7.4 erfüllt werden:

**Nahsehvermögen** z. B. Nahvisus 1,0

Die Nahsehfähigkeit muss ausreichend sein, um die Jaeger-Nummer-1-Buchstaben oder Times Roman 4,5 oder gleichwertige Sehzeichen (Höhe 1,6 mm) in einem Abstand von nicht weniger als 30 cm mit mindestens einem Auge, mit oder ohne Sehhilfe, lesen zu können.

Eine Sehhilfe ist  **erforderlich**  **nicht erforderlich**

**Farbsehvermögen** z. B. Ishihara

Das Farbsehvermögen muss ausreichend sein, um die Kontraste zwischen den Farben oder Grauschattierungen zu erkennen und zu unterscheiden, die bei den betreffenden vom Arbeitgeber festgelegten ZfP-Verfahren benutzt werden.

**Weitsehvermögen** nur erforderlich bei Sichtprüfung (VT) Zertifizierung

Für die Ausführung von Übersichtsprüfungen muss die Weitsehfähigkeit mit dem Standard-Optotyp in Übereinstimmung mit EN ISO 8596, Sehschärfegrad 0,63 auf mindestens einem Auge mit oder ohne Sehhilfe nachgewiesen werden (Abstand > 4 m).

Eine Sehhilfe ist  **erforderlich**  **nicht erforderlich**

**Bemerkungen:** .....

.....

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name / Stempel / Unterschrift  
(untersuchende Person)

**Dokumentation der industriellen ZfP Erfahrung vor Zertifizierung im Verfahren  
passive Infrarotthermografie (TT)**

(Firmenstempel)

Name des Kandidaten: \_\_\_\_\_

Zertifikatsnummer (falls vorhanden) \_\_\_\_\_



ZfP-Verfahren TT	Beschreibung	Gesammelte Erfahrung		Name und E-Mail Adresse des Vorgesetzten
		von	bis	

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Vorgesetzter: \_\_\_\_\_